

Vacature: teamleider



Over Datura

Datura is een onderzoeksbureau dat innovatieve technieken toepast om de effectiviteit en efficiëntie van ecologische monitoring en beheer te vergroten. Wij werken continu aan de ontwikkeling van nieuwe tools voor ecologen, agrariërs, terreinbeheerders en waterbeheerders. De nadruk ligt op het ontwikkelen en toepassen en eDNA-technieken. Zo dragen wij bij aan het verbeteren van de ecologische kwaliteit.

Datura heeft een informele, open werksfeer, waarin medewerkers veel vrijheid hebben om hun werk in te richten en organiseren. Datura heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Medewerkers zijn ambitieus en beschikken allen over eigen expertise op hun vakgebied. Dit maakt dat we als bedrijf flexibel kunnen insprijnen op de wensen van de opdrachtgever. In veel projecten wordt maatwerk geleverd.

Omschrijving functie

Wij zoeken een teamleider die overzicht houdt over alle operationele zaken binnen Datura en bijstuurt als dat nodig is. Je bent het directe aanspreekpunt voor een team van circa 12 mensen bestaande uit onder andere laboranten, analisten, veldmedewerkers, projectleiders, onderzoekers en administratie. Je zorgt ervoor dat werknemers hun werk goed kunnen doen én het beste in zichzelf naar boven kunnen halen, zowel op persoonlijk als op professioneel vlak. Het team is zelfstandig en redelijk zelfsturend, wat ervoor zorgt dat jij kan leunen op hun kennis en ervaring en andersom. Daarom zijn we op zoek naar een teamleider die haar of zijn teamleden coachend ondersteund en (strategisch) zicht heeft op hoe en waar de teamleden elkaar kunnen versterken. Dit zorgt ervoor dat je bijdraagt aan een fijne werksfeer in het team. Je bent het type manager dat op een empathische en betrokken manier samen met het team beslissingen neemt.

Tevens hou je overzicht over de laboratoriumprocessen en help je het team om het lab zo effectief en efficiënt mogelijk te laten werken. Je zorgt ervoor dat de kwaliteit gewaarborgd blijft, je houdt zicht op de financiële situatie, je initieert procesverbeteringen en coördineert ondersteunende activiteiten. Kortom, je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van een betrouwbare bedrijfsvoering en een goed personeelsbeleid. Je zorgt ervoor dat productie, bezetting, middelen en materialen optimaal op elkaar zijn afgestemd om hoge kwaliteit te kunnen leveren aan onze klanten. In deze functie rapporteer je aan de directeur (Kees van Bochove).

Jouw taken en verantwoordelijkheden bestaan o.a. uit:

- Je coacht de medewerkers van Datura en bevordert de onderlinge samenwerking. Zodoende draag je bij aan een fijne werksfeer en begeleid de teamleden op persoonlijk en professioneel vlak.
- Je geeft medewerkers voldoende duidelijkheid om eigen verantwoordelijkheid te kunnen en mogen nemen en je betreft het team bij eventuele veranderingen in het werkveld die impact hebben op de werkzaamheden van Datura.
- Je houdt overzicht over het bedrijf, en stuurt bij indien nodig op diverse aspecten:
 - Logistieke processen met betrekking tot ontvangst, opslag en inkoop.

- Kwaliteit en veiligheid binnen de laboratoria en daarbuiten. Daarin draag je zorg voor de juiste uitvoering van regels en procedures.
- Het functioneren van de IT-systemen.
- De financiële situatie.

Jij:

Jij bent een ambitieuze, verbindende, betrokken teamleider die voor iedereen aanspreekbaar is en in staat is om rust, overzicht, structuur en draagvlak te creëren. Je bent een natuurlijke en ontspannen leider die kaders kan stellen, goed kan luisteren, betrouwbaar is en medewerkers meeneemt in de ontwikkeling van de organisatie.

En verder:

- Je beschikt over hbo of wo werk- en denkniveau. Je hebt aantoonbare leidinggevende werkervaring, bij voorkeur bij een laboratorium.
- Je vindt het leuk om medewerkers te coachen, motiveren en te helpen in hun ontwikkeling.
- Je bent betrokken en benaderbaar en hebt een persoonlijke en open communicatiestijl. Je kan makkelijk communiceren met een diversiteit aan medewerkers (met o.a. verschillende opleiding, leeftijd en achtergrond).
- Je bent in staat om overzicht te houden van de bedrijfsvoering (zowel qua processen als financieel), en bij te sturen als dat nodig is.
- Je bent besluitvaardig en houdt van aanpakken.

Wij bieden:

- Maandsalaris van 4.000 – €5.500 (bruto) bij een werkweek van 40 uur.
- Arbeidsovereenkomst voor 6 maanden met uitzicht op onbepaalde tijd.
- 16-24 uur per week. Mogelijkheid tot meer uren, maar dan in de uitvoering; bijvoorbeeld als extern vertegenwoordiger of projectleider. Maximaal aantal uren per week 36 uur.

Solliciteer!

Denk jij nu: deze functie is echt wat voor mij? Stuur dan een e-mail met je cv en motivatiebrief naar kees.vanbochove@datura.nl. Ook kan je contact opnemen met Kees als je meer informatie wilt over Datura en/of de vacature (0629455328).